

13) Toplu yapı kat malikleri kurulu kararıyla veya kurulca verilen yetki uyarınca yönetim kurulu tarafından sözleşmesi feshedilen veya sona eren hizmetlilerin (bahçıvan, bekçi, kapıcı vb.) bu görevleri nedeni ile tahsis edilmiş konutlarının 15 gün içinde boşaltmalarını sağlamak. Bu süre içinde boşaltılmadıkları takdirde zabıtaca boşaltılmasını sağlamak için mülki amire başvurmak.

14) Önleyici bakım ve onarım için periyodik denetimlerin yapılması, bu denetim raporları dikkate alınarak hazırlanacak kısa ve uzun vadeli bakım onarım planlarının yapılmasını, işletme teknik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

15) Ortak yer ve tesisler ile ilgili olarak gerek duyulan sigorta işlemlerini yaptırmak. Özellikle ortak yer ve tesis niteliğindeki iş yerleri ile ilgili 3. şahıs mali mesuliyet sigortası ile diğer ortak yer ve tesisler için risk sigortası işlemlerini yaptırmak. Yaptırılan sigortaların primlerini bağımsız bölüm maliklerinin işletme aidatlarına payları oranında eklemek.

Ayrıca, 3. şahıs mali mesuliyet sigortası ve iç-dış sigortasını yaptırıp bir örneğini yönetime vermeyen (xxx ortak yer ve tesisi niteliğinde olmayan) iş yerlerinin yerine, bu sigortaları yaptırır ve bedelini o kat malikinin işletme aidatına ekler.

16) Toplu yapıyı ilgilendiren bir sürenin geçmesine veya bir hakkın kaybına meydan vermeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak.

17) Kompleksin yönetimiyle ilgili diğer bütün ödemelerin kabulü, yönetim dolayısıyla doğan borçların ödenmesi ve kat malikleri tarafından ayrıca yetkili kılınmışsa, bağımsız bölümlere ait kiraların toplanması işlemlerini yapmak.

18) Toplu yapı kat malikleri kurulunu toplantıya çağırarak.

19) Vergi daireleri ve diğer tüm resmi kurum ödemelerini temerrüde düşmeden gününde ödemek.